



CIUDAD DE BERWYN SOLICITUD DE EVENTO

Por favor dé información de su evento planeado: Fecha del Evento: _____, 2023 Tiempo: Empezar _____ Terminar _____ Tipo: Fiesta de Vecindario <input type="checkbox"/> Desfile <input type="checkbox"/> Evento al Aire Libre <input type="checkbox"/> Uso del Camino Publico <input type="checkbox"/> Descripción del Evento: _____ Ubicación del Evento: _____	Tiempos Permitidos: Fiestas de Vecindario: 8AM a 9PM Todos Otros Eventos: 8AM a 11PM
--	---

(Por favor imprime)

Nombre del Solicitante: _____

Dirección: _____ Teléfono Del Día: _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono Alternativo: _____

Intenta usar: (Favor de marcar todo que pertenece)	Música en Viva <input type="checkbox"/> O Grabada	Equipo de Sonido <input type="checkbox"/> o Amplificadores	Casas de Brinca o <input type="checkbox"/> Inflables
	Artesanos/ Vendedores <input type="checkbox"/>	Venta de Comida <input type="checkbox"/> Venta de Alcohol <input type="checkbox"/>	Equipo para Preparar <input type="checkbox"/> Comida Comercial Baños y Sanitarios <input type="checkbox"/> Portátiles

Necesitara cualquier de los siguientes servicios de la Ciudad? Si No

*Favor de llamar el Depto. de Policía para la lista de tarifas si pidiendo una brigada de Policía o seguridad

**Estos servicios de la Ciudad suministrados solamente si disponible en el día del evento y sujeto a disponibilidad de personal

Cierre de Calle <input type="checkbox"/> Barricadas <input type="checkbox"/> **Camión de Bomberos <input type="checkbox"/>	Cierre de Calle <input type="checkbox"/> Escalonado *Brigada de Policía/Seguridad <input type="checkbox"/> **McGruff <input type="checkbox"/>	Cierre de Callejón <input type="checkbox"/> Control de Trafico <input type="checkbox"/> **Unidad de K-9 Perros Policía <input type="checkbox"/>	Cierre de Ruta <input type="checkbox"/> de Desfile **Unidad de Exploradores Policias <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

Aprobación del Consejo Municipal **ES OBLIGATORIO** para su evento. (El Consejo Municipal se reúne el 2º y 4º martes cada mes.)

- **Envíe esta solicitud a la oficina de la Secretaria ocho (8) semanas antes de la fecha del evento.**
- **Un Certificado de Seguro se necesita para Desfiles, Eventos al Aire Libre, y el Uso del Camino Publico, además de toda venta de comida y bebida.**
- Es obligatorio obtener una "Licencia para Comestibles" del Depto. de Salud Publico de Berwyn para TODA venta de comida.
- Es obligatorio obtener una "Licencia Temporal de Licor" de la Ciudad de Berwyn para TODA venta de bebidas alcohólicas.
- Para todos desfiles y manifestaciones, hay que entregar un plan de ruta con esta solicitud.
- USO DEL CAMINO PUBLICO: Hay que entregar una lista de ubicaciones de intersecciones/esquinas y todas fechas pedidas para el uso del camino público. Disponibilidad de ubicación y fecha están sujeto a aprobación. Uso del camino público es limitado a un grupo por día, un grupo por ubicación, y es en un base Primero Llegado--Primero Servido.
- **La Ciudad reserva el derecho a regular, restringir y limitar el uso del camino público a todo tiempo.**